**Protocol Allergieën en medicijngebruik**

Afbeelding met Lettertype, Graphics, logo, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving

OBS Bohemen Kijkduin

Schooljaar 2024-2025

# 

# Voorwoord

Doordat kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het  
niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische  
handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten, maar  
ook om handelingen als gevolg van een ongeval.   
De zorgverantwoordelijkheid voor de kinderen komt, als het gaat om hygiëne en gezondheid, uitsluitend toe aan de ouders of verzorgers. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen.   
Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school, of tussen de middag thuis toegediend te worden.  
  
In zijn algemeenheid mag worden gesteld, dat een leraar niet deskundig is als het gaat over medische zaken. Daarom ook dat OBS Bohemen Kijkduin vanuit zorgvuldigheid een protocol heeft opgesteld, dat voor alle personeelsleden, kinderen en ouders duidelijkheid geeft ten aanzien van wat wel en niet passend is.  
  
Uitgangspunt bij het opstellen van dit protocol vormt voor OBS Bohemen Kijkduin de wet ‘Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg’ (= BIG).

Inhoud

[Voorwoord 2](#_Toc158106191)

[1 Wet BIG 4](#_Toc158106192)

[2 Medicijnverstrekking en medisch handelen 4](#_Toc158106193)

[2.2 Medicijnen worden op verzoek verstrekt: 5](#_Toc158106194)

[2.3 Medische handelingen 6](#_Toc158106195)

[3 Hoe te handelen bij een calamiteit 7](#_Toc158106196)

[4 Allergieën 8](#_Toc158106197)

[5 Bijlagen 10](#_Toc158106198)

[5.1 Allergieprotocol 10](#_Toc158106199)

[5.2 Plan van aanpak school 12](#_Toc158106200)

[5.3 Toestemmingsformulier toedienen medicijnen 13](#_Toc158106201)

[5.4 Aftekenlijst medicijnen geven 14](#_Toc158106202)

[5.5 Logboek calamiteiten medisch handelen 15](#_Toc158106203)

# 1 Wet BIG

BIG staat voor wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. Onder BIG -handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen uitvoeren rondom sondevoeding, insuline toedienen, het meten van de bloedsuikerspiegel d.m.v. een vingerprikje. Deze mogen volgens de wet alleen worden toegediend door beroepsbeoefenaars in de gezondheidszorg.

# 2 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Er zijn drie situaties van medisch handelen te onderscheiden, te weten:  
- een kind wordt ziek op school;  
- medicijnen worden op verzoek verstrekt;  
- medisch handelen  
  
2.1. Een kind wordt ziek op school

Regelmatig komt een kind ’s morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- of oorpijn. Om een paracetamol te geven, moet er te allen tijde toestemming worden gevraagd aan ouders. Dit kan telefonisch.   
Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden. Een leraar kan dan besluiten Azaron op de plaats van een insectenbeet te wrijven.   
In zulke gevallen bericht de betreffende leraar de ouders over wat is voorgevallen. In zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. ***Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is naar huis moet***.   
Personeelsleden werkzaam bij OBS Bohemen Kijkduin, nemen in geval van ziekte altijd contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (Is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald, moet het naar de huisarts, etc.).  
  
Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen de medicijnen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden. De leraar kan dan besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij in samenspraak met de EHBO’er inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden.   
  
Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Dit geldt uiteraard ook wanneer de pijn blijft of de situatie zich verergert. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een ernstiger ziektebeeld. **Het blijft zaak het kind voortdurend te observeren**. Iedere situatie is anders zodat we niet uitputtend alle signalen kunnen benoemen die zich kunnen voordoen.

Enkele zaken waarop kan worden gelet zijn:  
- toename van pijn  
- misselijkheid  
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen)  
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur)  
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid)  
  
 *Eenmalig, niet voorgeschreven medicijnverstrekking:*  
Elke school heeft eenvoudige medicijnen als paracetamol en middelen tegen insectenbeten in huis. Indien deze middelen zijn toegediend, worden ouders hierover bericht.  
Bij aanname wordt door de ouders aangegeven waar het kind allergisch voor is. Het is aan de ouders om tussentijdse wijzigingen aan de school door te geven. Algemene medicijnen worden op school in een afgesloten kast bewaard.

2.2 Medicijnen worden op verzoek verstrekt:

Leerkrachten kunnen door ouders gevraagd worden om kinderen medicatie te geven onder schooltijd. Dit valt onder medisch handelen. Een leerkracht hoeft dit niet te doen, maar kan erin toestemmen dit wel te doen. De ouders blijven te allen tijden verantwoordelijk. In principe is het dan ook de bedoeling dat zij naar school komen om medicatie toe te dienen. Mocht een leerkracht dit toch gaan doen dan geldt het volgende:  
  
Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Het is in dit geval van belang deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Hiervoor is een medicijninstructie toegevoegd in bijlage 5.3. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op de vervaldatum. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten en die weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.  
  
Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen en/of aan het begin van elk schooljaar.   
  
Enkele praktische adviezen:  
- Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.  
- Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn.  
- Noteer, per keer, op de aftekenlijst (zie bijlage 5.4) dat u het medicijn aan het betreffende kind  
gegeven hebt. Zet deze aftekenlijst in Esis.

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn bel dan direct met de huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112. Zorg in alle gevallen dat u duidelijk alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt). Informeer steeds zo snel als mogelijk ook de ouders.

## 2.3 Medische handelingen

In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de schoolleiding en leraren vragen andere handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders wel een beroep op de schoolleiding en de leraren gedaan. Hiervoor zullen de ouders toestemming verlenen, die schriftelijk moet worden vastgelegd.  
  
Voor medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt. De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel. Bepaalde medische handelingen - de zogenaamde voorbehouden handelingen - mogen alleen worden verricht door artsen. Vorenstaande is ook van toepassing wanneer een leraar bij een leerling een medische handeling verricht. Leraren vallen niet onder de wet BIG. Deze geldt alleen voor medische- en paramedische beroepen.  
  
OBS Bohemen Kijkduin staat BIG handelen door de leerkrachten ***niet*** toe.  
Indien er sprake is van een noodsituatie wordt iedere leerkracht geacht te helpen naar beste weten en kunnen. De wet BIG is dan niet van toepassing.  
  
De school biedt ouders de gelegenheid om BIG handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.  
  
Indien er aangetoond kan worden dat er zorgvuldig gehandeld is, volgens het protocol van de OBS Bohemen Kijkduin, hebben ouders/verzorgers geen juridische gronden om een succesvolle aansprakelijkheidsprocedure tegen OBS Bohemen Kijkduin en/of personeelsleden te voeren.  
  
Alle personeelsleden hebben het recht om de hierboven beschreven medische handelingen te weigeren. Leerkrachten melden dit bij de directeur. Hiervan wordt een notitie gemaakt in het personeelsdossier. In die gevallen zoekt de directeur naar een teamlid dat deze verantwoordelijkheid kan en wil overnemen.

# 3 Hoe te handelen bij een calamiteit

Indien zich calamiteiten voordoen ten gevolge van het toedienen van medicijnen gelden onderstaande richtlijnen:  
  
a) Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven.  
  
b) Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen  
  
c) Waarschuw een EHBO’er (en anders een andere volwassene) voor bijstand (of laat één van de kinderen een EHBO’er / volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de EHBO’er / volwassene moet zeggen).  
  
d) Informeer z.s.m. de ouders. Indien je ouders informeert (telefonisch) dan is de afspraak dat je dit noteert in het logboek bij administratie (bijlage 5.4).  
  
e) Bel direct de huisarts en/of de specialist van het kind  
  
f) Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112  
  
g) Geef door naar aanleiding van welk medicijn de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).  
  
h) Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:  
- Naam van het kind  
- Geboortedatum  
- Adres  
- Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon  
- Naam + telefoonnummer van huisarts/specialist  
  
i) Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn:  
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon)  
- Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.  
- Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.  
- In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

NB! Meldt om VeiligThuis-meldingen te voorkomen duidelijk dat het op school gebeurd is.

# 4 Allergieën

Bij inschrijving van de leerling wordt via het inschrijfformulier gevraagd of het kind een allergie heeft.   
Ook op het kennismakingsformulier wordt er gevraagd naar medische bijzonderheden. Er volgt hierna een kennismakingsgesprek (met groepsleerkracht) en de bijzonderheden worden hierna besproken.   
Indien er een allergie is, wordt de ernst van de allergie in een vast format (zie bijlage 5.1) vastgelegd en in de leerlingenadministratie via Esis opgeborgen en gedocumenteerd.  
  
Aan het begin van het schooljaar worden de kinderen met allergieën per klas geïnventariseerd.   
De inventarisatielijst wordt door de administratieve medewerker opgesteld en aan de groepsleerkrachten verstrekt. Dit overzicht komt ook op Sharepoint (SP) te staan onder het kopje Zorg en vervolgens allergieën. Zodat het document altijd in te zien is door personeel van OBS Bohemen/Kijkduin. Ook komen de leerlingen met een levensbedreigende allergie in de lerarenkamer te hangen, hier is ook een vast format voor.  
  
Bij tussentijdse instroom wordt zo nodig de lijst aangepast en als volgende versie verstrekt aan de groepsleerkrachten.   
Indien er een tussentijdse instroming plaatsvindt, is het noodzaak dat administratie de groepsleerkracht op de hoogte stelt (op basis van het inschrijfformulier), zodat groepsleerkracht de procedure verder op kan pakken.  
  
Indien er een allergie is bij een betreffende leerling wordt er allereerst de ernst van de allergie in kaart gebracht.   
Bijlage 5.1 (allergieprotocol) wordt door ouders ingevuld. Hierop kunnen zij aangeven wat de symptomen zijn in geval van een milde reactie (vaak is dit een drankje) en in geval van heftige reactie (EpiPen toedienen). Het is noodzakelijk dat ouders dit zo helder mogelijk omschrijven en dat dit jaarlijks bij de overdracht/startgesprekken wordt geëvalueerd en wordt geüpdatet.  
  
Bijlage 5.2 (plan van aanpak) is een vaste aanpak die geldt voor de gehele school.   
  
Bijlage 5.3 (toestemming toedienen medicijngebruik) ouders vullen dit document in, dit document wordt door de groepsleerkracht overhandigd aan ouders en ontvangen dit z.s.m. terug. Let op: betreft het instroom bij kleuters, let er dan op dat ouders op het formulier aangeven dat deze toestemming geldig is voor de gehele basisschoolperiode van desbetreffende leerling.  
De toestemming wordt in het leerlingdossier (Esis) opgeslagen.  
  
Bijlage 1 en 2 worden door de groepsleerkracht in de klas op **oranje** papier naast de calamiteitenbak. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de documenten naar administratief juist worden opgeslagen.  
  
Kinderen met een allergie waarbij echt een EpiPen toegediend moet worden bij een heftige reactie, eten uitsluitend eigen eten. Er is een traktatiedoos in de klas aanwezig als er een jarige is, deze leerlingen eten dus ***geen*** traktatie die uitgedeeld wordt. Ook niet met speciale vieringen.  
  
Bij bijzondere vieringen zoals kerstdiner en Pasen worden door de ouders eventuele paaseitjes meegegeven etc. als dit noodzakelijk is. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders.  
  
Wordt een leerling verdeeld met een allergie? Zorg dat je op het verdeeloverzicht de nodige informatie zet (in het rood) en stel de leerkracht waarbij desbetreffende leerling verdeeld wordt op de hoogte aan het begin van het schooljaar.

# 5 Bijlagen

## 5.1 Allergieprotocol

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemeen** | Foto van het kind | |
| Naam: |  | |
| Groep: |  | |
| Geboortedatum: |  | |
| **Telefoonnummers**: |  | |
| Tel.nr. moeder: |  | |
| Tel.nr vader: |  | |
| Tel.nr. werk moeder: |  | |
| Tel.nr. werk vader: |  | |
| Tel.nr. in geval van nood: 112 |  | |
| Als ouders niet bereikbaar zijn fam. |  | |
| **Allergieën:** | | |
| **Naam** is allergisch voor ……………… *omschrijving van de allergie* | | |
| Voor-tussen- en naschoolse opvang: | | |
| De opvang is op de hoogte van deze allergie | Voor | Ja/nee/niet van toepassing |
| Tussen | Ja/nee/niet van toepassing |
| Na | Ja/nee/niet van toepassing |

**Voorzorgsmaatregelen:**

* Voorkom blootstelling aan allergenen en sporen daarvan tijdens eet- en drinkmomenten door **Naam** alleen producten te geven die ouders hebben meegegeven.
* Voorkom (hand)contact met de allergenen. Bijvoorbeeld; eventuele aanwezigheid van de allergenen, deze te plaatsen op een hoogte waar **Naam** niet bij kan komen.
* Overleg met ouders over bijzondere schoolactiviteiten zoals schoolreisje, kerstdiner etc.
* Noodmedicatie (…… en EpiPen) wordt op school bewaard bij groepsleerkracht in ……….
* **Naam** heeft eigen eten mee en eet uitsluitend eten wat door ouders is meegegeven.
* **Naam** heeft een eigen traktatiedoos voor verjaardagen.

**Hoe herken je een ernstige reactie en hoe handel je dan?**

In geval van aanraking en/of inname, kan **Naam** reageren met de volgende symptomen:

*Bijvoorbeeld (graag eigen omschrijving toevoegen):  
- huiduitslag (meestal) rondom baardstreek; pukkels, blaasjes, opvlammende roodheid, jeuk..*

*- 1x of 2x braken*

*In deze gevallen is het voldoende om een dosering Xyzal toe te dienen. Zo nodig 2x per dag 2,5 milliliter (zie etiket apotheek op verpakking).*

*Bij een ernstige reactie (Anafylaxie) met de volgende symptomen:*

*Bijvoorbeeld (graag eigen omschrijving toevoegen): Benauwdheid, piepend ademen, flauwvallen, jeuk/zwelling van lippen, tong en keel, blijvend braken, buikkrampen, flauwvallen, shocktoestand…*

Direct de EpiPen gebruiken en daarna **altijd** 112 bellen!

Bij twijfel altijd epiPen gebruiken.

Handel als volgt in een noodsituatie:

* **Naam** zijn/haar Epipen toedienen
* 2e persoon wordt ingeschakeld om 112 te bellen en te vertellen wat er aan de hand is
* Gedurende een allergische reactie, **Naam** blijven observeren en niet alleen laten
* Als de ambulance er is, vertellen dat de EpiPen is toegediend en de EpiPen in de houder aan hen overhandigen
* Ouders inlichten zodra mogelijk
* Een tweede EpiPen mag **uitsluitend** door ambulancepersoneel toegediend worden. Dit mogen wij absoluut niet zelf doen!!!

NB: De EpiPen brengt geen schade aan als blijkt dat het toch niet nodig was, schroom niet om de Epipen toe te dienen.

## 5.2 Plan van aanpak school

**Situatie: Leerling krijgt een allergische reactie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situatie** | **Handelen** | **Wie** |  |
| Krijgt een reactie in de klas | Actieplan volgen | Leerkracht. Kind naar Tania (EHBO) sturen. Tania stuurt kind voor groepsleerkracht. |  |
| Krijgt een reactie bij het buitenspelen | Leerkracht brengt desbetreffende leerling naar administratie (Wendy/Sabina) Deze volgt actieplan.  Indien administratie niet aanwezig/beschikbaar is doet de leerkracht dit zelf.  De kinderen blijven onder toezicht van de andere buiten spelende leerkracht(en) | administratie  Leerkracht helpt desbetreffende leerling  Extra leerkracht |  |
| Krijgt een reactie bij de overblijf. | Overblijf medewerker brengt desbetreffende leerling naar administratie. Deze volgt actieplan.  Indien administratie er niet zit brengt overblijfleerkracht desbetreffende leerling naar zijn eigen leerkracht. Deze volgt actieplan. | Overblijf leerkracht + administratie (Wendy/Sabina)    Leerkracht |  |
| Krijgt een reactie bij Gym (vakleerkracht) | Gym leerkracht brengt naam leerling bij leerkracht. Deze volgt actieplan.  Indien leerkracht niet op haar plek zit volgt gymleerkracht actieplan. | Gym leerkracht  Gymleerkracht |  |
| Krijgt een reactie tijdens een uitje (buiten de school) | Leerkracht heeft mee: tasje met alle medicijnen.   * Volgt actieplan | Leerkracht |  |
|  |  |  |  |

Plek medicijnen: In bureaula leerkracht (in het lokaal). La is voorzien van sticker

## 5.3 Toestemmingsformulier toedienen medicijnen

|  |  |
| --- | --- |
| **Toestemmingsformulier toedienen medicijnen.** | |
|  | |
| **Algemene informatie:** | |
| Datum: |  |
| School: | Basisschool Bohemen Kijkduin |
| Adres: | Daltonplantsoen 6 2555 SB Den Haag |
| Leerling: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Naam ouder(s): |  |
| **Medicatie informatie** | |
| Naam medicijn: |  |
| Reden medicijn: |  |
| Manier van toedienen: |  |
| Tijden van gebruik: |  |
| Datum ingang medicijngebruik: |  |
| Datum beëindiging medicijngebruik: |  |

Handtekening ouder(s): Handtekening leerkracht:

Datum: Datum:

## 5.4 Aftekenlijst medicijnen geven

|  |  |
| --- | --- |
| **Aftekenlijst medicatie van (naam kind). Medicatie is gegeven door (naam leerkracht)** | |
|  | |
| **Datum** | **Tijd waarop de medicatie is gegeven** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 5.5 Logboek calamiteiten medisch handelen

Probeer zo kort en bondig mogelijk te omschrijven wat er is gebeurd.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Naam leerling** | **Omschrijving gebeurtenis en aanwezigen of direct betrokkenen** | **Ouders geïnformeerd** |
|  |  |  |  |